

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026200800823 в новой редакции
представлен при внесении в ЕП РСДЛ
записи от 09.04.2021 за ОГРН 2216200077707



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате от

Сертификат: 4772BEB173AC32B446562E85F7B6CDDA
Область: Ермаков Алла Муромовна
Министерство ИФНС России №2 по Рязанской области
Действителен с 20.08.2020 по 20.08.2021

Утвержден
распоряжением администрации
муниципального образования - Спасский
муниципальный район Рязанской области
от 16.08.2021 № 167-р

Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центральная библиотека им. А.Н. Левашова Спасского
муниципального района
Рязанской области»
(новая редакция)

г. Спасск-Рязанский
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека им. А.Н. Левашова Спасского муниципального района Рязанской области» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «О библиотечном деле», законом Рязанской области «О библиотечном деле», на основании постановления главы администрации Спасского района Рязанской области от «13» июня 1995г. № 202 «О регистрации муниципальной организации культуры «Централизованная библиотечная система Спасского района».

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека им. А.Н. Левашова Спасского муниципального района Рязанской области».

Сокращенное наименование: МБУК «Центральная библиотека им. А.Н. Левашова Спасского района Рязанской области».

1.4. Местонахождение Учреждения: 391050, Рязанская область, г. Спасск-Рязанский, ул. Советская, д. 16 А.

Почтовый адрес: 391050, Рязанская область, г. Спасск-Рязанский, ул. Советская, д. 16 А.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения услугами библиотечного обслуживания населения муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области и поселений, входящих в состав Спасского муниципального района.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Спасский муниципальный район Рязанской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области осуществляет:

1.7.1. Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области и ее отраслевые (функциональные) органы:

- утверждает Устав (изменения и дополнения в Устав) Учреждения;
- наделяет Учреждение имуществом на праве оперативного управления;
- издает муниципальные правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

1.7.2. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры и туризма администрации Спасского муниципального района Рязанской области, которое осуществляет организационно-методическое руководство Учреждением, а также:

а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности и осуществляет контроль за выполнением муниципального задания;

б) заключает с бюджетным учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также на иные цели по установленной форме;

в) осуществляет финансовое обеспечение Учреждения в рамках доведенного муниципального задания и программных мероприятий;

г) согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным

учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

д) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области;

и) начальник Управления культуры и туризма администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, принимает решение о его поощрении и наложении дисциплинарных взысканий.

1.8. В своей деятельности бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банке и лицевые счета, открытые в органе Федерального Казначейства, штамп, печать со своим наименованием, бланки, необходимые для осуществления деятельности и другие реквизиты.

1.10. Учреждение выполняет функции межпоселенческой библиотеки: координационного и методического, справочно-библиографического, краеведческого и информационного центра, участвует в формировании библиотечной политики района, комплекзует и обеспечивает сохранность библиотечных фондов библиотек.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организаций.

1.14. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Бюджетное учреждение вправе создавать структурные подразделения.

1.16. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

1.17. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них.

1.18. Главные библиотекари, библиотекари структурных подразделений Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями на основании приказа руководителя Учреждения.

1.19. МБУК «Центральная библиотека им. А.Н. Леванова Спасского района Рязанской области» имеет следующие структурные подразделения:

№№	Наименование структурных подразделений	Почтовый адрес (местонахождение) структурного подразделения
1.	«Детская библиотека»	391050 г. Спасск-Рязанский, Рязанской области, ул.Войкова д.48
2.	«Ижевская сельская библиотека с детским отделением»	391071 п/о Ижевское Спасского р-на Рязанской обл. с. Ижевское, ул. Красная, д.94
3.	«Аргамаковская сельская библиотека»	391066 п/о Исиды Спасского р-на Рязанской обл. с. Аргамаково, ул. Центральная, д.19а
4.	«Веретьинская сельская библиотека»	391055 п/о Веретье Спасского р-на Рязанской обл. с. Веретье, ул. Почтовая, д.1
5.	«Выжелеская сельская библиотека»	391076 п/о Выжелесе Спасского р-на Рязанской обл. с. Выжелесе, ул. Школьная, д.3
6.	«Гавриловская сельская библиотека»	391060 п/о Гавриловское Спасского р-на Рязанской обл. с. Гавриловское, ул. Верхняя, д.141
7.	«Сокхотинская сельская библиотека»	391093 п/о Кирицы Спасского р-на Рязанской обл. пос. Павловка, ул. Курская, д.6
8.	«Городецкая сельская библиотека»	391078 п/о Ж-Слобода Спасского р-на Рязанской обл. д. Ж.-Слобода, ул. Магистральная, д.80
9.	«Дегтянская сельская библиотека»	391069 п/о Дегтяное Спасского р-на Рязанской обл. с. Дегтяное, ул.Новая, д.10, кв.1
10.	«Деревенская сельская библиотека»	391070 п/о Деревенское Спасского р-на Рязанской обл. с. Деревенское, ул. Перышкина, д.6
11.	«Дубовичская сельская библиотека»	391068 п/о Половское Спасского р-на Рязанской обл. с. Дубовичье, ул. Кондрашина
12.	«Зречинская сельская библиотека»	391090 п/о Проня Спасского р-на Рязанской обл. пос.Откормсовхоза, ул. Советская, д.1
13.	«Иванковская сельская библиотека»	391075 п/о Иванково Спасского р-на Рязанской обл. с. Иванково, ул. Молодежная, д.2 кв.1
14.	«Исаидская сельская библиотека»	391066 п/о Исиды Спасского р-на Рязанской обл. с. Исиды, ул. Иголина, д.46
15.	«Кирицкая сельская библиотека»	391093 п/о Кирицы Спасского р-на Рязанской обл. с. Кирицы, ул.Интернатская, д.2
16.	«Кутуковская сельская библиотека»	391065 п/о Кутуково Спасского р-на Рязанской обл. с. Кутуково, ул. Центральная, д.48
17.	«Лакшинская сельская библиотека»	391072 п/о Лакши Спасского р-на Рязанской обл. с. Лакши, ул. Синицына, д.20
18.	«Михалинская сельская библиотека»	391054 п/о Михали Спасского р-на Рязанской обл. с. Михали, ул. Полевая, д.10
19.	«Новиковская сельская библиотека»	391057 п/о Новики Спасского р-на Рязанской обл. с. Новики, ул.Школьная, д.66
20.	«Новокострусская сельская библиотека»	391061 п/о Кнеструс Спасского р-на Рязанской обл. с. Новый Кнеструс, ул. Молодежная, д.5, кв.2
21.	«Огородниковская сельская библиотека»	391092 п/о Огородниково Спасского р-на Рязанской обл. с.Огородниково, ул. Железнодорожная, д.9
22.	«Островская сельская библиотека»	391062 п/о Островки Спасского р-на Рязанской обл. с. Островки, ул. Дачная, д.15

23.	«Панинская сельская библиотека»	391081 п/о Панино Спасского р-на Рязанской обл. с. Панино, ул. Красная, д.19
24.	«Панушевская сельская библиотека»	391072 п/о Ликаш Спасского р-на Рязанской обл. с. Панушево, ул. Дачная, д.21а
25.	«Перкинская сельская библиотека»	391091 п/о Перкино Спасского р-на Рязанской обл. с. Перкино, ул. Красного маяка, д.48
26.	«Половская сельская библиотека»	391068 п/о Половское Спасского р-на Рязанской обл. с. Половское, ул. Назина, д.34
27.	«Собчаковская сельская библиотека»	391069 п/о Собчаково Спасского р-на Рязанской обл. с. Собчаково, ул. Центральная, д.27
28.	«Троицкая сельская библиотека»	391067 п/о Троица Спасского р-на Рязанской обл. с. Троица, ул. Школьная, д. 2
29.	«Устранская сельская библиотека»	391065 п/о Кутуково Спасского р-на Рязанской обл. с. Устрань, ул. Кооперативная, д.1
30.	«Федотьевская сельская библиотека»	391053 п/о Федотьево Спасского р-на Рязанской обл. с. Федотьево, ул. Центральная, д.7

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Бюджетное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области в сфере культуры, организации библиотечного обслуживания жителей муниципального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является формирование и удовлетворение информационных, духовных и иных потребностей населения в информации, произведениях литературы, способствующих формированию информационной культуры, образованию, нравственному воспитанию, посредством обеспечения прав граждан на библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание, и предоставление сопутствующих этому услуг.

2.3. Уставная деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- обеспечение конституционного права граждан на свободу участия в культурной жизни и равного, свободного доступа в библиотеку;
- создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранения самобытности российской культуры, национального самосознания и языка;
- независимости граждан в выборе литературных и иных произведений;
- содействие в сохранении и развитии библиотечного дела, культурных связей;

2.4. Каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание, в том числе:

- стать пользователем библиотек по предъявлении документов, удостоверяющих личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей;
- бесплатно получать полную информацию о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных

фондов;

- получать документы или копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется Положением о платных услугах.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

а) формирование, обеспечение сохранности и рационального использования документных фондов;

б) предоставление документных фондов в использование в читальных залах, через индивидуальный и межбиблиотечный абонементы;

в) библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек;

г) оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

д) участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

е) компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

ж) краеведческая деятельность;

з) формирование информационной культуры населения;

и) взаимодействие с другими учреждениями по осуществлению районных программ;

к) организация системы повышения квалификации библиотечных работников Спасского муниципального района;

л) методическая помощь и анализ деятельности структурных подразделений;

м) комплектование библиотечных фондов структурных подразделений;

н) осуществление выставочной деятельности;

о) перевод книжного фонда библиотек на электронные носители;

п) организация центров правовой и гражданской активности и муниципального информационного;

р) оказание в соответствии с запросами пользователей следующих платных услуг: ксерокопирование материалов из фондов библиотек (текста с фотографиями, иллюстрациями, жирным шрифтом, набор текста на компьютере, распечатка на принтере) и в соответствии Положением «О платных услугах населению, оказываемых МБУК «Центральная библиотека Спасского района» и Прейскурантом цен на платные услуги населению в библиотеках района;

с) учреждение самостоятельно определяет перечень предоставления бесплатных и платных услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. В целях реализации своей уставной деятельности Учреждение вправе:

- самостоятельно распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления для обеспечения основных направлений уставной деятельности, принадлежащими ему денежными средствами, имуществом и иными объектами, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности в порядке, установленном действующим законодательством;

- самостоятельно определять содержание, формы и методы своей деятельности;

- утверждать по согласованию с собственником правила пользования библиотекой;

- использовать в исключительном порядке, в том числе в коммерческих целях, свое наименование и символику, репродукции редких документов, относящихся к его

библиотечным фондам, и предоставлять указанные права юридическим и физическим лицам;

- развивать межрегиональные связи в сфере библиотечного дела;
- осуществлять проверку организации библиотечного обслуживания населения;
- определять в соответствии с законодательством виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователям;
- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- отбор и списание документов из своего фонда в соответствии с законодательством. Не разрешается отчуждение библиотечного фонда, являющегося национальным культурным достоянием, культурным достоянием Рязанской области или Спасского муниципального района;
- объединяться в порядке, установленном законодательством в ассоциации (союзы);
- определить сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;
- самостоятельно определять источники комплектования своего фонда;
- создавать и использовать результаты интеллектуальной и творческой деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- осуществлять перспективное и текущее планирование своей основной деятельности, исходя из наличия собственных хозяйственных ресурсов и необходимости производственного и социального развития Учреждения;
- нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде, в том числе путём конкурсного подбора библиотечных работников;
- привлекать на договорных началах другие организации и физических лиц в целях обеспечения своей деятельности при наличии финансовой возможности;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных и муниципальных целевых программ развития библиотечного дела;
- разрабатывать и утверждать положения о структурных подразделениях;
- по согласованию с администрацией Спасского муниципального района определять форму и систему оплаты труда;
- осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для нужд, необходимых для деятельности библиотеки;
- осуществлять иную приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов, иных муниципальных правовых актов, настоящим Уставом, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;
- осуществлять библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек в соответствии с установленными правилами пользования библиотекой;
- осуществлять формирование и обработку библиотечных фондов, комплектовать библиотечные фонды библиотек поселений, в том числе путем покупки произведений печати, рукописей, карт, нот, изобразительных, аудиовизуальных и иных материалов и обмена с другими организациями;
- обеспечивать сохранность библиотечного фонда, изданий и коллекции, отнесенных к

- памятникам истории и культуры, особый режим хранения редких и ценных документов;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать установленные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной поддержки работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью, связанный с исполнением ими трудовых обязанностей;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- по подведомственной подчинённости представлять на утверждение (согласование) необходимую сметно-финансовую документацию в полном объёме утверждённых форм по всем видам деятельности;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов хозяйственной и иной деятельности; вести статистическую и бухгалтерскую отчётность; отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством

4. ФИНАНСЫ, ФОНДЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

4.1.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области на финансовое обеспечение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

4.1.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области на иные цели.

4.1.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.1.4. Добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан.

4.1.5. Иные источники, не запрещенные законодательством и настоящим Уставом.

4.1.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрацией муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.

4.4. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в УФК по Рязанской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.5. Учреждение использует денежные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами. Бюджетное учреждение владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества.

4.7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.12. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Осуществление Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Администрации Спасского района в установленном Учредителем порядке.

4.14. Крупной сделкой, совершаемой муниципальным бюджетным учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной.

4.16. За незаконно совершенную крупную сделку руководитель бюджетного учреждения несет персональную ответственность в соответствии с законодательством.

4.17. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

5. Управление бюджетным учреждением

- 5.1. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель - директор, назначенный приказом Управления культуры и туризма администрации Спасского муниципального района Рязанской области.
- 5.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Управлением культуры и туризма администрации Спасского муниципального района Рязанской области трудового договора.
- 5.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.
- 5.4. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.
- 5.5. Директор осуществляет руководство текущей библиотечной деятельностью, обеспечивает общее руководство Учреждением, организует и направляет его библиотечную деятельность и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- 5.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения;
 - утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с администрацией муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;
 - утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения и внутренние документы;
 - обеспечивает открытие лицевых счетов, представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;
 - подписывает внутренние локальные акты Учреждения;
 - выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
 - издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
 - принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, и применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - назначает своих заместителей, руководителей структурных подразделений, заключает с ними трудовые договоры;
 - делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
 - пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- устанавливает работникам оклады в соответствии с тарифно – квалификационными требованиями, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры
- определяет виды и размеры надбавок, доплат, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда и в пределах имеющейся экономии фонда оплаты труда;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области, настоящим Уставом.

5.7. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания в полном объеме;
- повышение качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполняемых работ;
- своевременность составления и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- своевременность и качество составления отчета о результатах деятельности Учреждения;
- законность использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, его сохранность;
- целевое, правомерное и эффективное использование денежных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели;
- соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения и граждан;
- прохождение аттестации в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя;
- выполнение иных обязанностей, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

5.8. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения.

6. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение осуществляет и представляет соответствующим органам по установленным формам бухгалтерскую, оперативную и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством порядке и сроки.

7.2. Проверка деятельности Учреждения осуществляется собственником, налоговыми и другими государственными и муниципальными органами, на которые эти функции возложены законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидации Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано Спасской районной Думой в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.

8.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Имущество ликвидируемого учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, не может быть использовано ликвидационной комиссией для удовлетворения требований кредиторов.

8.6. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации бюджетного учреждения решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. При реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.8. При реорганизации или ликвидации деятельности, бюджетное учреждение передает имущество: движимое и недвижимое, все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные и др.) правопреемнику, при отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на государственное хранение в соответствующие архивы. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счёт средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, либо по инициативе руководителя Бюджетного учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются администрацией муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.

9.3. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов



T.N. Izmailova Т.Н.Измайлова

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов

Директор *T.N. Izmailova* Т.Н.Измайлова